



文件類別	標準作業流程	編 號	海教-03	頁 次	1/3
文件名稱	海洋教育教材編纂流程	公布日期	110-12-30	版 次	1
單 位	臺灣海洋教育中心	承 辦 人	張凱婷	分 機	1246

1. 目的與範圍

1.1 為透過教材協助老師取得有效資源應用於教學，並與海洋素養調查結合，讓各校推動海洋教育時可以獲得比較明確的方向。

2. 參考文件

2.1 國內性法規

無

2.2 校內相關法規

無

3. 權責單位

3.1 主要業務單位為臺灣海洋教育中心。

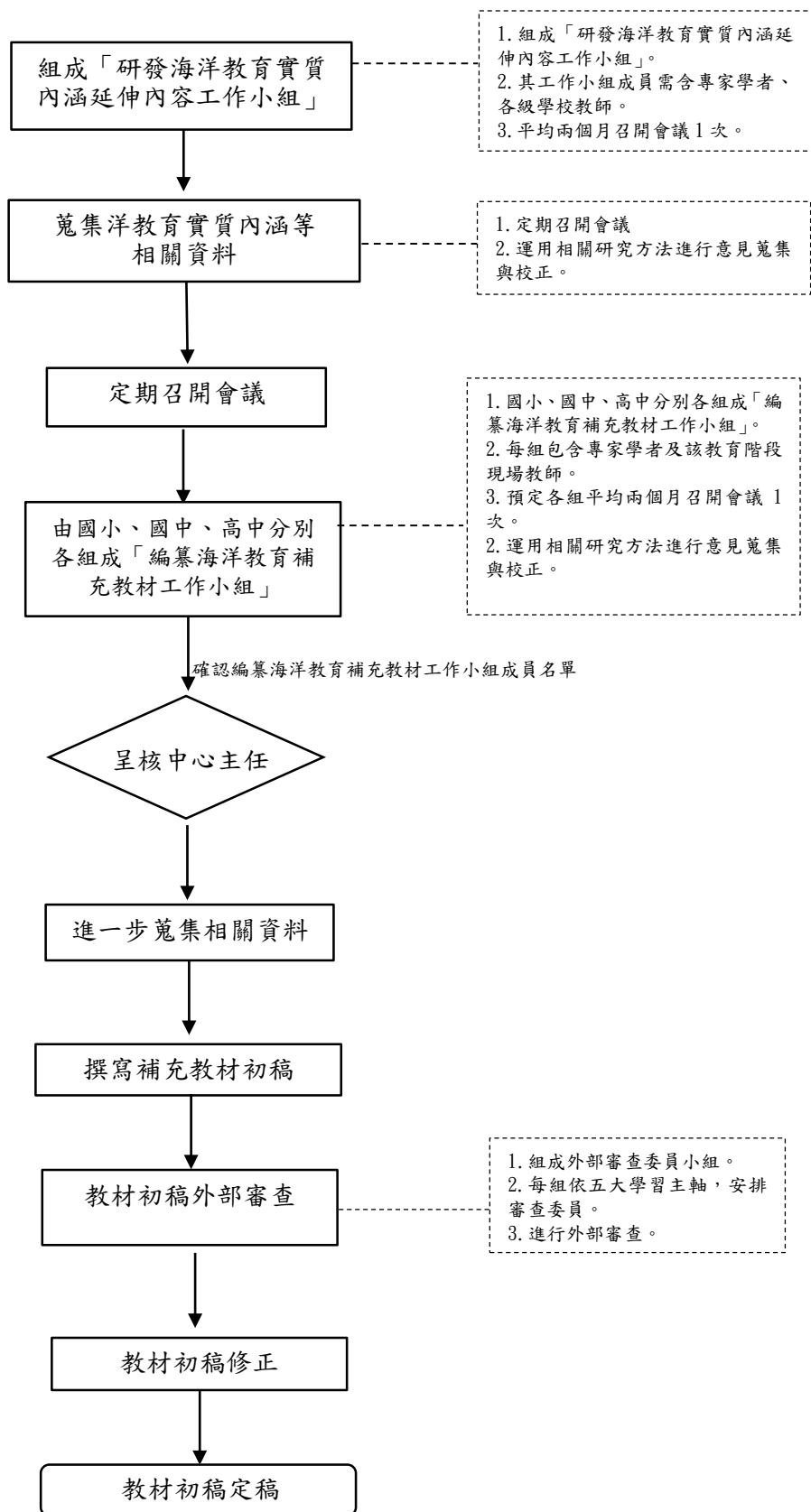
4. 對象

4.1 各界有志於推動海洋教育專業人士。



文件類別	標準作業流程	編號	海教-03	頁次	2/3
文件名稱	海洋教育教材編纂流程	公布日期	110-12-30	版次	1

5. 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	海教-03	頁次	3/3
文件名稱	海洋教育教材編纂流程	公布日期	110-12-30	版次	1

6. 作業說明

- 6.1 組成「研發海洋教育實質內涵延伸內容工作小組」
 - 6.1.1 組成「研發海洋教育實質內涵延伸內容工作小組」。
 - 6.1.2 其工作小組成員需含專家學者、各級學校教師。
 - 6.1.3 平均兩個月召開會議1次。
- 6.2 蒐集海洋教育實質內涵等相關資料
 - 6.2.1 定期召開會議。
 - 6.2.2 運用相關研究方法進行意見蒐集與校正。
- 6.3 定期召開會議
- 6.4 由國小、國中、高中分別各組成「編纂海洋教育補充教材工作小組」
 - 6.4.1 國小、國中、高中分別各組成「編纂海洋教育補充教材工作小組」。
 - 6.4.2 每組包含專家學者及該教育階段現場教師。
 - 6.4.3 預定各組平均兩個月召開會議1次。
- 6.5 呈核中心主任，俾確認編纂海洋教育補充教材工作小組成員名單
- 6.6 進一步蒐集相關資料
- 6.7 撰寫補充教材初稿
- 6.8 教材初稿外部審查
 - 6.8.1 組成外部審查委員小組。
 - 6.8.2 每組依五大學習主軸，安排審查委員。
 - 6.8.3 進行外部審查。
- 6.9 教材初稿修正
- 6.10 教材初稿定稿

承辦人	二級單位主管	一級單位主管