



文件類別	標準作業流程	編 號	海教-01	頁 次	1/3
文件名稱	臺灣海洋教育中心 常務諮詢委員會設置流程	公布日期	110-12-30	版 次	1
單 位	臺灣海洋教育中心	承 辦 人	張凱婷	分 機	1246

## 1. 目的與範圍

1.1 本中心發展方向與策略方針，研議專案發展事項。

## 2. 參考文件

2.1 國內性法規

無

2.2 校內相關法規

國立臺灣海洋大學臺灣海洋教育中心海洋教育諮詢委員會設置要點。

國立臺灣海洋大學臺灣海洋教育中心設置辦法。

## 3. 權責單位

3.1 主要業務單位為臺灣海洋教育中心。

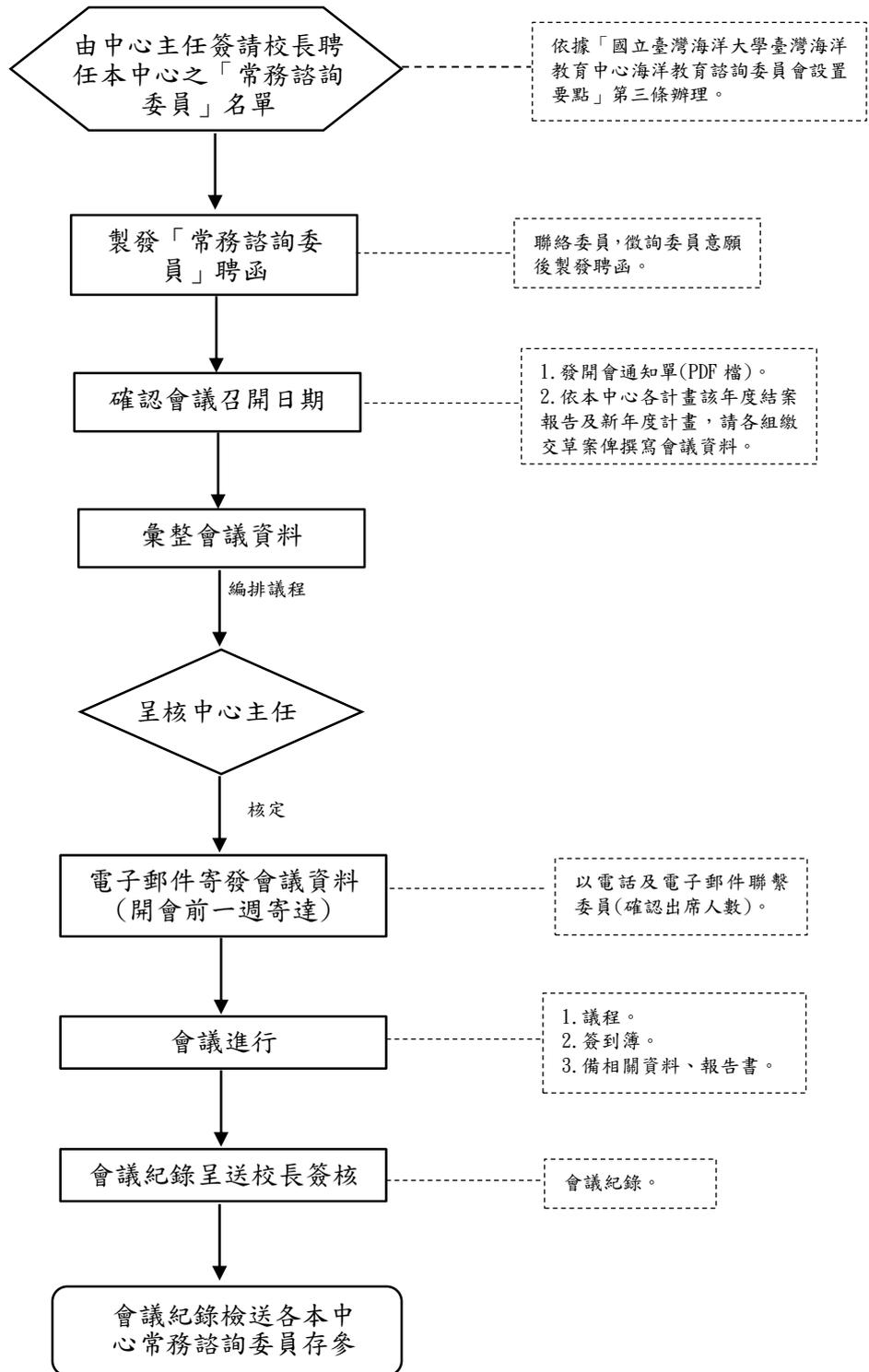
## 4. 對象

4.1 本中心常務諮詢委員。



文件類別	標準作業流程	編號	海教-01	頁次	2/3
文件名稱	臺灣海洋教育中心 常務諮詢委員會設置流程	公布日期	110-12-30	版次	1

5. 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	海教-01	頁次	3/3
文件名稱	臺灣海洋教育中心 常務諮詢委員會設置流程	公布日期	110-12-30	版次	1

6. 作業說明

- 6.1 由中心主任簽請校長聘任本中心之「常務諮詢委員」名單。
- 6.2 聯絡委員，徵詢委員意願後製發聘函。
- 6.3 聯繫及確認會議召開日期。
- 6.4 發開會通知
  - 6.4.1 依本中心各計畫該年度結案報告及新年度計畫，請各組繳交草案俾撰寫會議資料。
  - 6.4.2 會議資料彙整，編排議程。
- 6.5 呈核中心主任。
- 6.6 以電子郵件寄發會議資料。
- 6.7 會議進行前
  - 6.7.1 以電話及電子郵件聯繫委員(確認出席人數)。
  - 6.7.2 備妥議程、簽到單及相關資料、報告書。
- 6.8 會議紀錄呈送校長簽核。
- 6.9 會議紀錄檢送各本中心常務諮詢委員存參。

承辦人	二級單位主管	一級單位主管