

國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	臺海教-01	頁次	1/3
文件名稱	公共器材借用	公布日期	105-01-4	版次	1
單位	臺灣海洋教育中心	承辦人	張瑋倫	分機	1244

1. 目的與範圍

提供校內教職員設備器材之借用。

2. 參考文件（法規 / 依據）

2.1 國立臺灣海洋大學『公共場地及設施管理借用辦法』。

3. 權責單位

臺灣海洋教育中心。

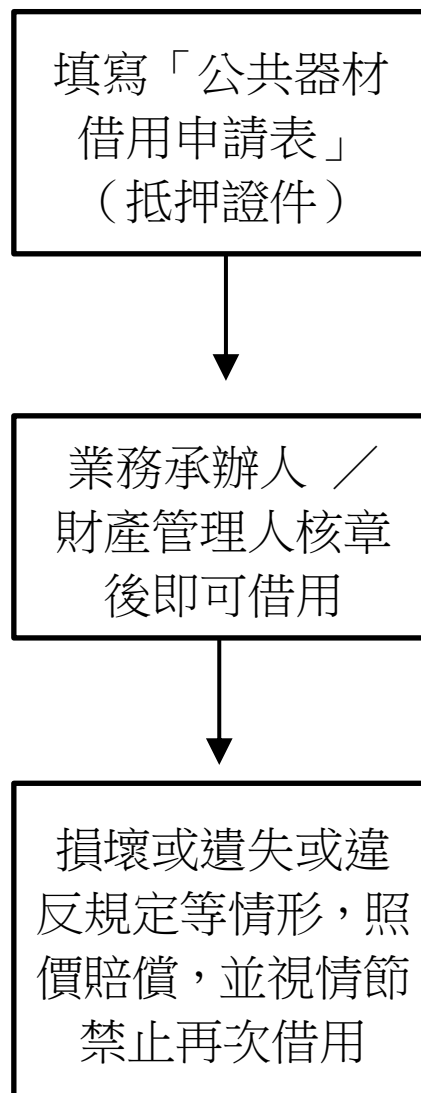
4. 對象

全校教職員。

國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	臺海教-01	頁次	2/3
文件名稱	公共器材借用	公布日期	105-01-4	版次	1
單位	臺灣海洋教育中心	承辦人	張瑋倫	分機	1244

5. 流程



國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	臺海教-01	頁次	3/3
文件名稱	公共器材借用	公布日期	105-01-4	版次	1
單位	臺灣海洋教育中心	承辦人	張瑋倫	分機	1244

6. 作業內容

- 6.1 請申請人填寫「公共器材借用申請表」(附件 7.1)
- 6.2 由業務承辦人/財產管理人核章後即可借用。
- 6.3 借用器材若有損壞或遺失或違反規定等情形，照價賠償，並視情節禁止再次借用。
- 6.4 本中心以外之人士借用需抵押證件(有本人照片及身份證 ID 之證件)。

7. 附件(相關表單或文件)

- 7.1 公共器材借用申請表