

# 國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	臺海教-01	頁次	1/3
文件名稱	中心會議室借用	公布日期	105-01-4	版次	1
單位	臺灣海洋教育中心	承辦人	張瑋倫	分機	1244

## 1. 目的與範圍

提供校內教職員會議室之借用。

## 2. 參考文件（法規 / 依據）

2.1 國立臺灣海洋大學『公共場地及設施管理借用辦法』。

## 3. 權責單位

臺灣海洋教育中心。

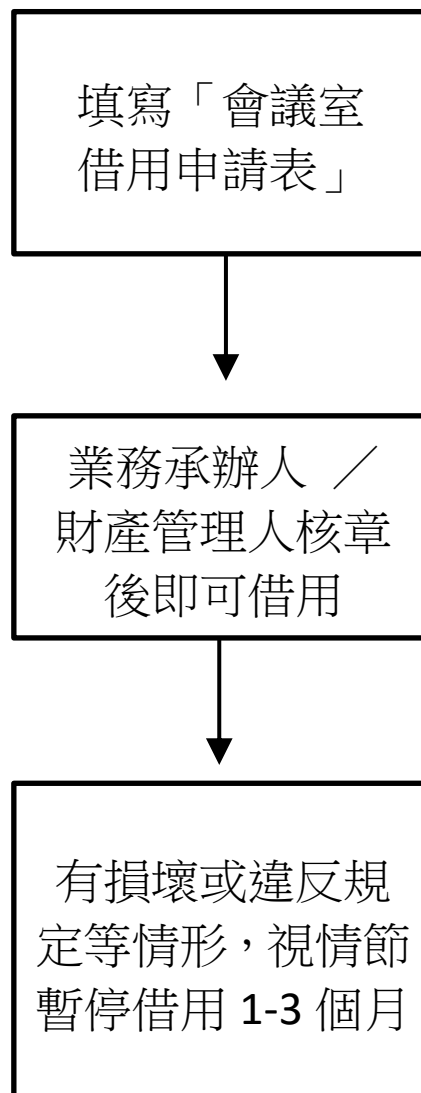
## 4. 對象

全校教職員。

# 國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	臺海教-01	頁次	2/3
文件名稱	中心會議室借用	公布日期	105-01-4	版次	1
單位	臺灣海洋教育中心	承辦人	張瑋倫	分機	1244

## 5. 流程



# 國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	臺海教-01	頁次	3/3
文件名稱	中心會議室借用	公布日期	105-01-4	版次	1
單位	臺灣海洋教育中心	承辦人	張瑋倫	分機	1244

## 6. 作業內容

- 6.1 請申請人填寫「會議室借用申請表」(附件 7.1)
- 6.2 由業務承辦人核章後即可借用。
- 6.3 借用之場地有損壞或違反規定等情形，除照價賠償外，可視情節暫停借用 1-3 個月。

## 7. 附件 (相關表單或文件)

- 7.1 會議室借用申請表