

國立臺灣海洋大學「臺灣海洋教育中心」誠徵計畫助理

單 位	國立臺灣海洋大學臺灣海洋教育中心	
職稱&缺額	專任計畫助理-碩士以上 (A) (正取 1 名、備取 1~2 名，未有合適人選則從缺)	
	專任計畫助理-碩士以上 (B) (正取 1 名、備取 1~2 名，未有合適人選則從缺)	
薪 資	碩士級起薪每月 36,050 元，年終獎金 1.5 個月(年終依當年度實際工作月份比例計算)。	
福 利	依照國立臺灣海洋大學專任助理待遇及福利辦理。	
上 班 及 休 假	依照國立臺灣海洋大學行政人員上下班及休假規定辦理。	
工 作 地 點	國立臺灣海洋大學臺灣海洋教育中心(基隆市中正區北寧路 2 號綜合三館 3 樓)	
面 試 時 間	106 年 3 月 17 日 (五) 下午	
起 聘 時 間	106 年 3 月 20 日 (一) 暫定	
主要工作內容	專任計畫助理-碩士以上(A)	(1)中心網管，中心網頁平臺&資料庫維護、網頁建置。 (2)海洋教育統計調查及彙整統計年報。 (3)學生海洋素養調查及資料庫建置計畫。 (4)撰寫計畫及成果。 (5)其他—協助計畫相關行政事務。
	專任計畫助理-碩士以上(B)	(1)海洋相關產業人力供需調查。 (2)辦理產學合作相關事宜。 (3)辦理海洋專業人才培育相關會議／活動。 (4)撰寫計畫及成果。 (5)其他—協助計畫相關行政事務。
職務應具備之基本資格及條件		
專任計畫助理-碩士以上(A)		(1)具碩士學位以上學歷。 (2)具資訊網管背景者(具備網頁製作及資料庫維護專長)。 (3)具海洋、教育或資訊管理(工程)相關領域背景者尤佳。 (4)具統計調查背景/執行經驗者尤佳。 (5)擅電腦文書處理，熟悉 windows office 軟體(word、excel、powerpoint) (6)語言→英語普通、台語略通。
專任計畫助理-碩士以上(B)		(1)具碩士學位以上學歷，不限科系。 (2)具海洋產業工作經驗者/執行海洋相關產學合作計畫者佳。 (3)具海洋、教育或人力資源管理相關領域背景者佳。 (4)備有交通工具者尤佳。 (5)英語能力佳。

其他條件說明

- ◆ 文筆流暢、口齒清晰、善於與人溝通、理解無礙。
- ◆ 處事細心、待人有禮、工作認真負責不馬虎。
- ◆ 具備敬業的精神、積極樂觀的態度及學習的熱忱。
- ◆ 有效掌控計畫執行進度、主動協助中心業務推展。
- ◆ 具備較佳的組織能力、能以專注且具責任感的態度投入工作的執行。

應徵方式	履歷表電子檔 請於 2017 年 3 月 13 日（星期一）前 Email 至 n100070@email.ntou.edu.tw 游小姐收（為避免 email 輸入錯誤，請以複製貼上方式），Email 主旨請註明：應徵「專任計畫助理() + 姓名」，請連同補充資料一併寄送※備註：() 內請填入 A 或 B。 ★ 履歷內容須包含下列資料（圖檔需清晰）： (1) 3 個月內近照 (2) 畢業證書 (3) 大學以上歷年成績單 (4) 相關證照 (5) 簡要自傳
注意事項	1.錄取者預定於 106 年 3 月 20 日上班。 2.書面資料審查合格者，由本中心通知面試（資格條件審查不合格者或面試未獲錄取者恕不另行通知）。 3.正取者如未報到，依序由備取者遞補，候補期間為 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算。
聯絡方式	游小姐 02-24622192 分機 1246， E-mail: n100070@email.ntou.edu.tw
單位資訊	http://tmec.ntou.edu.tw/